

名刺印刷

学内サービスだから

迅速対応・安心価格

創立100周年
記念デザイン



総合企画部 総合企画課 課長補佐

久留米 太郎

Kurume Taro

〒830-0011 福岡県久留米市旭町67

TEL:0942-27-6343 FAX:0942-31-7866

E-mail: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz@kurume-u.ac.jp

<https://www.kurume-u.ac.jp>

志は時を越えて。



100th Anniversary

久留米大学は2028年に
創立100周年を迎えます。

100
枚

片面

1,000 税込円

両面

2,000 税込円

●データ作成料を含みます※定型デザインのみ ●リピートのご注文(修正あり/なし)も同価格にて承ります

サービス内容を
一部変更いたしました

紙

紙の厚さを
統一しました

従来の「標準」「厚手」を
廃止し、標準の厚さ※に
統一しました
※上質紙 180kg

価格

価格を
変更しました

(片面)1,300 円から1,000 円、
(両面)2,100 円から2,000 円へ
変更しました
※全て税込み価格

デザイン

定型デザインのみ
承ります

VI マニュアルに掲載された
定型デザインのみ承ります
非定型デザインは
承りません



KYUDAI
ENTERPRISE

定型デザイン

各デザイン左下の数字はマニュアル掲載番号

G

※コミュニケーションマーク版はありません



27-A

100周年



09

創立100周年記念デザイン

学内投票により選定された記念ロゴマークを取り入れたデザインです。久留米大学のこれまでの歩みと、次の100年に向けた想いを表現しています。久留米大学として一体感のある発信を行うため、名刺の新規作成や増刷の際には、本デザインのご利用をご検討ください。

A



24-A

B



25-A

C



26-A

選べるロゴマーク

	コミュニケーションマーク	シンボルマーク
大学		
大学病院		
医療センター		

※使用者が所属する組織と異なるロゴマークは使用できません。

選べる紙



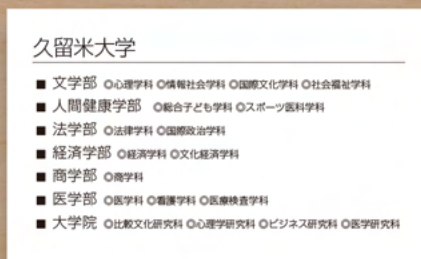
※実物とは色が異なる場合があります。

裏A



28-A

裏B



28-B

裏C



28-C ※シンボルマーク版はありません

久留米大学のロゴマーク及び100周年記念マークを使用した名刺は上記の定型デザイン※以外では承っておりません。

※『久留米大学ビジュアル・アイデンティティ・デザインマニュアル』及び『久留米大学創立100周年記念ロゴマークデザインマニュアル』に掲載のデザイン

新規のご注文方法

ご注文のながれ

弊社ホームページへアクセス
画面左「印刷・名刺」をクリック



<https://kurume-u-ep.jp>

ページ中段にある「名刺申込書」を
ダウンロードします



名刺申込書 (Excel) に必要事項を
入力します



ご入力いただいた名刺申込書を
メールに添付して送信します



kyudai_ep@kurume-u.ac.jp

名刺申込書

下の太い黒枠の中が名刺への記載情報となります。記載不要の項目は入力不要です。

① お名前	久米 太郎	POINT!
② (ローマ字読み)	Tarou Kume	大文字、小文字、順番はご入力のとおり反映されます
③ ご所属・肩書	(1行目) 総合企画部 広報室 (2行目) 課長	
④ 住 所	(1行目) 〒 830-0011 福岡県久留米市旭町67 (2行目)	
⑤ TEL	0942-31-7510 (内線 1234)	
⑥ FAX	0942-31-7718	POINT!
携帯		記載不要の項目は空欄のままで
⑦ E-mail	E-mail: kume_tarou@kurume-u.ac.jp	
⑧ URL	https://www.kurume-u.ac.jp	POINT!
裏面 英語 ⑨ お名前	Tarou Kume	「M.D., Ph.D.」等があればご入力ください
⑩ ご所属・肩書	(1行目) Section chief of management (2行目) Planning part project (3行目) (4行目)	POINT! 住所以外の英語表記のご提案はいたしません 必ずお客様にてご指示ください
枚 数	100 枚	POINT! ご注文は100枚単位で承っております
レイアウト	表: ☒ A ☐ B ☐ C ☐ G 裏: ☒ A ☐ B ☐ C ☐ なし(片面)	
ロゴマーク	☒ 大学(コミュニケーションマーク) ☐ 大学(シンボルマーク) ☐ 病院(コミュニケーションマーク) ☐ 医療センター(コミュニケーションマーク) ☐ 附設	
紙 色	☒ ホワイต์ ☐ ナチュラル ☐ 桜 ☐ 水 ☐ プレミアム	
ご希望・その他		
お支払い方法	☒ 現金(領収書) ☐ 振込(請求書)	宛名: 久留米大学 総合企画部 広報室 但書: 名刺代として

リピート(修正あり/なし)のご注文方法は
裏面をご確認ください。

お申し込み受付窓口 株式会社 久大エンタープライズ 印刷センター kyudai_ep@kurume-u.ac.jp

ご注文 後 のながれ

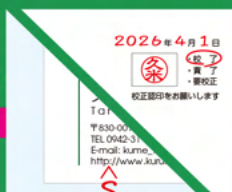
ご注文内容をもとに作成した
校正紙(PDF)をお送りします



校正

修正指示

問題がなければ「校了」の旨を、
修正があれば指示をメールします



校了

「校了」を確認後、印刷を行います
※校了後の変更は別途料金が発生いたします



「校了」より5営業日以内に
お届けいたします



名刺作成方針の変更について

当社ではこれまで、大学公式デザインマニュアルに準拠しない名刺（非定型デザイン）についても、ご要望に応じて作成を行ってまいりました。しかしながら、大学のブランド統一および品質管理の観点から、今後は公式デザインマニュアルに準拠した名刺のみの対応とさせていただきます。誠に恐れ入りますが、非定型デザインによる名刺作成につきましては承ることができませんので、あらかじめご了承ください。

公式デザインマニュアル

K-net > 各課ページ > 広報室 > ビジュアル・アイデンティティ

非定型となってしまう改変例

書体の変更 	大きさの変更 	色の変更 	要素の追加
要素の移動 	要素の削除 	オリジナルデザイン 	

弊社で過去に作成した非定型デザインのデータを
ご希望のファイル形式*にてご提供いたします
※ご希望に添えないファイル形式もあります



- 非定型デザインを推奨するものではありません
- オンラインサービスを含む他社への入稿サポートは一切行っておりません
- ご提供期間：2027年3月31日まで

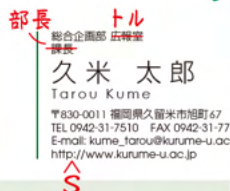
前回のご注文から 変更箇所がある場合

リポート（修正あり）のご注文方法

修正内容が確認できる
下記のいずれかをお伝えください

- 前回「校了」となった校正紙に
修正内容を**朱書き**したもの
- ご使用中の名刺に修正内容を
朱書きしたもの

※ 上記の作成が難しい場合は修正箇所が
確認できる文章のみでも承ります。



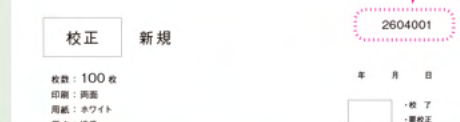
前回のご注文内容と同じ場合

リポート（修正なし）のご注文方法

前回のご注文内容が確認できる
下記のいずれかをお伝えください

- 前回「校了」となった校正紙、もしくは管理番号
- ご使用中の名刺をスキャンしたもの、もしくは写真

《校正紙》



管理番号

申込書のダウンロードはコチラ

<https://kurume-u-ep.jp>

ご注文内容の送信はコチラ

kyudai_ep@kurume-u.ac.jp

