

久留米大学病院総合受付、各科外来業務(契約社員)	
就業場所	〒830-0011 久留米市旭町67番地 久留米大学 旭町キャンパス内 久留米大学病院 外来受付
仕事の内容	久留米大学病院内における総合受付カウンター業務、各科外来業務 ・窓口対応、電話対応、電子カルテ対応、搬送業務、文書受付、 医師への依頼等 ・その他(各外来独自の業務)
雇用形態	契約社員
雇用期間	2023年4月1日～2024年3月31日 雇用期間の定めあり(原則更新)
学歴	高卒以上
必要な経験等	医療事務経験者尚可、簡単なパソコン操作
必要な免許・資格	
年齢	不問
賃金	月給: 155,000円～160,000円
賃金の締切・支払日	締切: 月末 支払日: 毎月25日(当月払い)
通勤手当	会社規程による。毎月50,000円まで マイカー通勤: 応相談
昇給	あり
賞与	あり
退職金	なし
加入保険等	健康・厚生年金・雇用・労災のみ
就業時間	月～金および病院開院日 労働時間 8:30～17:00 (7.5時間/1日)
休日等	週休2日制(土・日・祝日) 8月15日、夏期休暇(7月～9月の間)2日 年末年始(12/29～1/3)、久留米大学病院カレンダーに準じる。
定年制	60歳 再雇用あり (65歳まで)
採用人員	1名
選考方法	面接選考
応募書類	履歴書(写真貼付) 職務経歴書 求人者の責任にて廃棄
選考結果	3日後 通知方法: 郵送・電話
試用期間	あり 期間: 3カ月 労働条件: 変更なし
求人条件特記事項	・入社後、感染症の抗体価検査(会社経費)およびワクチン接種(自費)。 麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘 B型肝炎(B型肝炎はワクチン接種も会社経費)
応募方法	応募希望の方は、履歴書・職務経歴書を提出ください お問合せ先: 0942-65-3743(連絡時間帯: 平日8:30～17:00) 〒830-0011 久留米市旭町67番地 久留米大学本館1階 株式会社久大エンタープライズ 担当: 杉本